

GUIDE COMPLET

Oral d'Admission HEIP - Bachelor

Bonnes pratiques et erreurs à éviter

Introduction

Ce guide rassemble les meilleures pratiques pour réussir votre oral d'admission. Il s'appuie sur les recommandations de spécialistes de l'éloquence et de l'art oratoire, ainsi que sur les attentes spécifiques de l'épreuve.

*Gardez en tête cette devise : « **On ne naît pas orateur, on le devient !** » L'excellence à l'oral est une compétence qui se travaille et se perfectionne avec la pratique.*

L'objet de cet entretien ne sera jamais de vous « coincer » sur une question précise, mais plutôt de comprendre vos motivations, éclairer les pans de votre culture générale qui seront la base de votre réussite au sein de notre école.

NB : le questionnaire de motivation intégré dans votre dossier d'admission constitué en ligne sera très utile à votre professeur jury pour mieux comprendre vos centres d'intérêt.

Structure de l'oral d'admission HEIP

L'entretien d'admission se déroule en trois phases distinctes, pour une durée totale d'environ 30 minutes :

PHASE 1	Commentaire de document iconographique (10 minutes) Analyse et interprétation d'une image (photographie, affiche, caricature, graphique, etc.)
PHASE 2	Questions de culture générale (10 minutes) Évaluation de vos connaissances sur l'actualité, l'histoire, la géopolitique, l'économie, etc.
PHASE 3	Motivation et niveau d'anglais (10 minutes) Échanges sur votre projet, votre motivation et évaluation de votre capacité à suivre des cours en anglais

Chaque phase a ses spécificités et requiert une préparation adaptée. Ce guide vous accompagne dans la maîtrise de chacune d'entre elles.

I. PRÉPARATION EN AMONT

1. Connaissance de l'école et du programme

✓ Bonnes pratiques

- Appropriiez-vous les informations qui résonnent avec votre projet personnel
- Expliquez ce que l'école va vous apporter et ce que vous lui apporterez
- Renseignez-vous sur les programmes, campus et spécificités de la formation
- Assistez aux journées portes ouvertes si possible
- Comprenez les débouchés professionnels et les domaines d'expertise enseignés
- Identifiez les aspects du programme qui vous attirent particulièrement

✗ Erreurs à éviter

- Répéter par cœur tout ce que vous avez lu sur le site web
- Essayer de formater vos réponses ou de vous faire passer pour quelqu'un d'autre
- Arriver sans projet professionnel ou sans réflexion sur vos motivations

2. Culture générale et actualité

✓ Bonnes pratiques

- Suivez régulièrement l'actualité nationale et internationale (presse écrite, podcasts, médias audiovisuels)
- Lisez des revues spécialisées en relations internationales, géopolitique, économie
- Constituez-vous une base de connaissances sur les grands enjeux contemporains
- Intéressez-vous aux institutions internationales, à l'Union européenne, aux grands acteurs mondiaux
- Préparez des fiches thématiques sur les sujets d'actualité majeurs
- Développez votre esprit critique : ne vous contentez pas de connaître les faits, analysez-les

✗ Erreurs à éviter

- Négliger l'actualité récente (les 6 derniers mois minimum)
- Se limiter à des connaissances superficielles sans profondeur d'analyse
- Ignorer les sujets internationaux en se concentrant uniquement sur la France

3. Niveau d'anglais – quelques questions rapides

✓ Bonnes pratiques

- Pratiquez l'anglais régulièrement : films, séries, podcasts, livres en version originale
- Entraînez-vous à vous exprimer spontanément en anglais sur divers sujets
- Familiarisez-vous avec le vocabulaire des relations internationales en anglais
- Soyez capable de présenter votre parcours et vos motivations en anglais
- Objectif : pouvoir suivre et comprendre un cours enseigné en anglais

X Erreurs à éviter

- Sous-estimer l'importance de l'anglais dans votre formation
- Paniquer lors du passage à l'anglais – prenez votre temps
- Refuser de répondre en anglais ou demander systématiquement à repasser en français

4. Entraînement et préparation

✓ Bonnes pratiques

- Entraînez-vous régulièrement à haute voix (devant un miroir, famille, amis, professeurs)
- Filmez-vous pour repérer vos tics de langage et gestes parasites
- Préparez des analyses de documents iconographiques variés (photos de presse, caricatures, infographies)
- Sollicitez des feedbacks constructifs de vos enseignants ou mentors
- Organisez des oraux blancs avec d'autres candidats

X Erreurs à éviter

- Ne pas s'entraîner en pensant que la connaissance théorique suffit
- S'isoler et ne pas solliciter d'aide ou de retours critiques

II. PHASE 1 : COMMENTAIRE DE DOCUMENT ICONOGRAPHIQUE

Cette phase évalue votre capacité d'analyse, votre culture générale et votre esprit critique face à un document visuel.

✓ Bonnes pratiques

- Prenez le temps d'observer attentivement le document (quelques secondes de silence sont normales)
- Identifiez la nature du document : photo de presse, caricature, affiche, graphique, infographie, etc.
- Contextualisez : qui, quoi, où, quand ? Quel est le contexte historique ou d'actualité ?
- Analysez la composition : cadrage, couleurs, symboles, personnages, textes présents
- Interprétez le message : quelle est l'intention de l'auteur ? Quel point de vue défend-il ?
- Adoptez une posture critique : prenez du recul, nuancez, proposez différentes lectures
- Structurez votre commentaire : introduction (présentation), développement (analyse), conclusion (portée)
- Même si le document vous semble obscur au début, commencez par décrire ce que vous voyez

X Erreurs à éviter

- Se précipiter et commencer à parler sans avoir observé le document
- Rester superficiel : se contenter de décrire sans analyser ni interpréter
- Faire du hors-sujet en parlant d'un thème général sans lien avec le document
- Paniquer si vous ne reconnaissez pas immédiatement le document ou le contexte
- Plaquer un discours préparé sans s'adapter au document présenté

III. PHASE 2 : QUESTIONS DE CULTURE GÉNÉRALE

Cette phase évalue l'étendue et la profondeur de vos connaissances sur l'actualité et les grands enjeux contemporains.

✓ Bonnes pratiques

- Écoutez attentivement chaque question posée
- Prenez quelques secondes pour réfléchir avant de répondre
- Structurez vos réponses : définition/contexte, puis développement argumenté
- Mobilisez des exemples concrets, des dates clés, des acteurs importants
- Montrez votre capacité à faire des liens entre différents domaines (économie, politique, histoire)
- Si vous ne savez pas, admettez-le honnêtement et proposez une réflexion nuancée
- Démontrez un esprit critique : évitez les réponses manichéennes, nuancez vos propos

✗ Erreurs à éviter

- Répondre « oui » ou « non » sans développer
- Réciter des réponses toutes prêtes sans s'adapter à la question
- Inventer des informations si vous ne savez pas
- Rester vague et général sans apporter d'exemples précis
- Manquer de recul critique ou adopter des positions trop tranchées

IV. PHASE 3 : MOTIVATION ET ANGLAIS

Cette phase évalue votre motivation et votre capacité à vous exprimer en anglais.

1. Questions sur la motivation

✓ Bonnes pratiques

- Exprimez clairement pourquoi vous souhaitez intégrer cette école
- Montrez la cohérence entre votre parcours, vos centres d'intérêt et vos projets
- Expliquez ce que vous attendez de la formation et ce que vous pouvez y apporter
- Soyez authentique et sincère dans vos réponses
- Montrez votre enthousiasme et votre détermination

✗ Erreurs à éviter

- Donner des réponses vagues ou génériques qui pourraient s'appliquer à n'importe quelle école
- Manquer de cohérence entre votre parcours et votre projet
- Paraître peu motivé ou donner l'impression de postuler par défaut

2. Évaluation du niveau d'anglais

✓ Bonnes pratiques

- Répondez en anglais dès qu'on vous le demande, même si vous hésitez
- Parlez lentement et clairement plutôt que rapidement avec des erreurs
- Si vous ne comprenez pas une question, demandez poliment de répéter
- Montrez que vous êtes à l'aise avec le vocabulaire des relations internationales en anglais
- Démontrez votre capacité à suivre une conversation et à rebondir sur les questions
- Restez confiant même si vous commettez des erreurs grammaticales mineures

✗ Erreurs à éviter

- Refuser de répondre en anglais ou repasser systématiquement au français
- Paniquer et perdre tous vos moyens dès qu'on vous parle en anglais
- Donner des réponses monosyllabiques (« yes », « no ») sans développer
- Montrer de l'impatience ou de la frustration face à vos propres hésitations

V. PRÉSENTATION ET POSTURE

1. Posture physique

✓ Bonnes pratiques

- Nos oraux se déroulant en ligne vérifiez bien votre connexion et votre accès à Teams en amont
- Faites un test caméra afin de valider : un arrière-plan neutre, un cadrage ni trop proche ni trop éloigné
- Adoptez une posture ouverte : épaules dégagées, dos droit, tête haute
- Utilisez vos bras et vos mains à bon escient pour dynamiser votre propos
- Portez une tenue correcte et confortable (ne changez pas votre personnalité)
- Présentez-vous avec le sourire, soyez courtois

✗ Erreurs à éviter

- Remuer avec exagération ou se gratter le nez constamment
- Garder les mains dans les poches ou derrière le dos
- Adopter une posture courbée qui véhicule le stress
- Mâcher du chewing-gum ou avoir une attitude désinvolte

2. Contact visuel

✓ Bonnes pratiques

- Regardez votre examinateur quand vous lui répondez
- Créez un espace de discussion et impliquez le jury dans votre exposé
- Le contact visuel renforce l'attention du jury et votre propre confiance

X Erreurs à éviter

- Laisser votre regard errer en permanence
- Fixer uniquement vos notes pendant toute la présentation

VI. EXPRESSION ORALE

✓ Bonnes pratiques

- Variez les intonations pour maintenir l'attention
- Faites des pauses stratégiques pour reprendre votre souffle et marquer les temps forts
- Maîtrisez votre respiration – c'est votre meilleure alliée contre le trac
- Si votre voix tremble au début, buvez une gorgée d'eau
- Articulez clairement et parlez assez fort pour être bien entendu
- Soyez naturel et spontané – l'oral n'est pas un concours de récitation

X Erreurs à éviter

- Bégayer ou hésiter excessivement à cause d'une mauvaise gestion du stress
- Multiplier les tics de langage (« euh », « donc », « voilà », « du coup »)
- Parler de manière monotone sans varier le rythme
- Réciter un discours appris par cœur de manière mécanique

VII. GESTION DU STRESS

✓ Bonnes pratiques

- Intégrez des techniques de relaxation (respiration profonde, méditation)
- Visualisez positivement le déroulement de l'oral
- Respirez profondément avant de commencer chaque phase
- Rappelez-vous que le stress est normal et même sain
- Respectez un cycle de sommeil régulier les jours précédents
- Ne changez pas vos habitudes alimentaires
- Soyez à l'heure mais n'arrivez pas trop tôt (cela augmente le stress)

X Erreurs à éviter

- Laisser le stress affecter votre communication (voix tremblante, bégaiements)
- Amplifier les émotions négatives (anxiété, peur, trac)
- Perdre le contrôle émotionnel et se laisser submerger

VIII. LE JOUR J

✓ Bonnes pratiques

- Connectez-vous à l'heure (ni trop tôt, ni en retard)
- Soyez attentif à la présentation du jury (nom et fonction)
- Restez concentré sur chaque phase sans anticiper les suivantes

- Gardez une attitude positive même si le jury semble peu réactif
- Rappelez-vous : le jury n'est pas là pour vous piéger mais pour vous connaître

X Erreurs à éviter

- Se démobiliser ou abandonner si vous sentez que ça ne se passe pas comme prévu
- Se fier à vos impressions immédiates – ce que vous pensez être une erreur ne l'est pas forcément
- Changer votre personnalité ou essayer de correspondre à un « profil type »

CONCLUSION

Réussir un oral d'admission demande de la préparation, de l'entraînement et de la confiance en soi. Les compétences oratoires ne sont pas innées : elles se construisent et se perfectionnent avec le temps et la pratique.

Les points clés à retenir :

PRÉPARATION	Culture générale, actualité, anglais : travaillez régulièrement
ANALYSE	Document iconographique : observer, contextualiser, interpréter
CULTURE G.	Structurez vos réponses, mobilisez des exemples précis
MOTIVATION	Soyez authentique, montrez votre projet et votre cohérence
ANGLAIS	Restez calme, parlez clairement, montrez que vous êtes capable
POSTURE	Tenez-vous droit, regardez le jury, adoptez une posture ouverte
EXPRESSION	Variez les intonations, faites des pauses, soyez naturel
STRESS	Respirez, relativisez, le stress est normal

N'oubliez jamais : le jury ne cherche pas à vous piéger. Il veut découvrir votre personnalité, votre culture générale, votre motivation et votre capacité à mener un échange construit et réfléchi dans les trois domaines évalués. Soyez vous-même, soyez authentique, et faites confiance à votre préparation.

Bonne chance pour votre oral d'admission !

Sources : Fédération Francophone de Débat (FFD), spécialistes de l'éloquence et de l'art oratoire.