

MSc

MANAGER DES INSTITUTIONS ET DES AFFAIRES PUBLIQUES

L'essentiel

Rentrée	Septembre	Rythme	Initial / Alternance	Campus	Paris, Lyon
Durée	2 ans	Langues	Français	Diplôme	Titre RNCP

Objectifs

- Vous former aux **activités types** d'un Manager des Institutions et des Affaires Publiques.
- Vous permettre de **développer des compétences stratégiques et opérationnelles** permettant de s'adapter aux nouveaux enjeux du secteur.
- Vous fournir **les clés de compréhension et d'action** découlant d'un certain nombre d'**évolutions relatives aux politiques publiques, au cadre institutionnel et réglementaire** d'un côté et **techniques et technologiques** de l'autre.

Reconnaissance du diplôme

À la fin du cursus, vous obtenez :

- Un Certificat d'Établissement «**MSc Manager des Institutions et des Affaires Publiques**» de HEIP
- Une Certification d'État de niveau 7, Codes NSF 128 et 310, «**Manager des Institutions et des Affaires Publiques**», enregistrée sous le n°**39879** au RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) par décision de France Compétences en date du 28/11/2024.
- **Chaque année d'étude validée permet également d'obtenir 60 crédits ECTS** (European Credits Transfer System ou Système européen de transfert et d'accumulation de crédits)

Méthodes pédagogiques

HEIP intègre des méthodes pédagogiques innovantes qui développent les compétences techniques et analytiques nécessaires pour réussir dans le secteur de votre choix.

Vous apprenez via **des études de cas, simulations, projets pratiques, séminaires, travaux de groupe, etc.**

Modalités d'évaluation

La validation des enseignements se fait en contrôle continu via :

- **Des mises en situation professionnelles**
- **Des dossiers écrits avec soutenance orale**
- **Un retour d'expérience avec oral (rythme alternance) ou avec oral et mémoire (rythme initial)**

Le programme

Le MSc permet aux étudiants de développer des compétences stratégiques et opérationnelles permettant de s'adapter aux nouveaux enjeux du secteur.

Le programme s'articule autour de **4 blocs de compétences** :

- Conception de projets de politiques ou d'affaires publiques
- Pilotage et évaluation d'un projet de politique ou d'affaires publiques
- Management en institution publique
- Communication publique et affaires publiques



Thématiques de cours

ANNÉE 1

- Organisation des pouvoirs et administrations publiques
- Politiques publiques en France
- Outils et méthodologie de veille
- TECHAWAY-Artificial Intelligence
- Institutions et politiques européennes
- Analyse de l'actualité politique
- Conduite opérationnelle de projet
- Enquêtes de terrains
- Financement et ingénierie budgétaire de projet
- Fonction publique : organisation, statuts et déontologie
- Droit des services publics
- Management des organisations
- Finances publiques
- Droit des contrats publics
- Lutte contre la corruption
- Communication politique
- Groupes de pression et représentation d'intérêts
- Media training
- Anglais
- Retour d'expérience professionnelle (et sa méthodologie)
- Projet professionnel, méthodologie et accompagnement

ANNÉE 2

- Conception de projet à l'ère du numérique et de l'IA
- Politiques publiques et développement territorial
- Politiques publiques et transitions
- Analyse et évaluation des politiques publiques
- Transformations des organisations et conduite du changement
- Financements publics européens
- Services publics en mutation et en tension
- TECHAWAY Artificial Intelligence
- Transformation des ressources humaines dans la sphère publique
- Appel d'offre et commande publique
- Gestion et management de crise
- Piloter un plan de communication
- Communication de crise et stratégie d'image
- Anglais
- Influence, lobbying et réseaux institutionnels
- Media training
- Méthodologie de Retour d'expérience professionnelle
- Méthodologie Grand Oral
- Retour d'expérience professionnelle
- Conférences

- **Pour les étudiants de première année en rythme classique**

Méthodologie de la Recherche
Méthodologie rédaction Mémoire de recherche

- À la fin de la première année, les étudiants en rythme classique ont un **mémoire de recherche à réaliser**, pour lequel ils sont accompagnés par un directeur de recherche, spécialiste de la question.

- Ils sont préparés dans le cadre d'un **séminaire de méthodologie de la recherche**.



Professionalisation

Le MSc est proposé sur un rythme initial ou en alternance.

Quel que soit le rythme choisi, une période de professionnalisation est à effectuer:

- **En alternance** : un contrat d'alternance de deux ans - 110 jours d'alternance (minimum) 2 semaines / 1 semaine
- **En initial** : un stage chaque années d'études - 110 jours de stage à effectuer dans l'année

Débouchés

La liste suivante, non exhaustive, présente les différents métiers que peuvent occuper les détenteurs de la certification:

- Responsable des affaires publiques
- Consultant en affaires publiques
- Chargée de mission prospective et renseignement
- Chargé de mission de développement économique
- Chef de cabinet
- Collaborateur de cabinet
- Chargé de la communication institutionnelle
- Attaché parlementaire européen
- Assistant parlementaire européen (assistant de député)
- Administrateur du Sénat ou de l'Assemblée nationale

Admissions

PRÉREQUIS MSC 1 (M1)

Bac+3 (180 ECTS) ou diplôme étranger équivalent en lettres ou en sciences humaines, juridiques, sociales, politiques ou économiques.

PRÉREQUIS MSC 2 (M2)

Bac+4 (240 ECTS) validé dans les domaines suivants : relations internationales, sciences politiques de l'administration publique, droit international, droit public, sciences politiques et géopolitique, économie. Une appétence et une grande culture en sciences politiques et relations internationales est également demandée.

Frais

FRAIS DE SCOLARITÉ (taxe CVEC à payer avant la rentrée suite à l'inscription)

10 350€ par année d'études sur un modèle classique

10 950€ par année d'études sur un modèle en alternance

FRAIS DE DOSSIER

80€

Pour les étudiants en alternance, les frais de scolarité sont pris en charge par l'entreprise ou l'institution de l'alternant et/ou de l'opérateur de compétence (OPCO). Le reste à charge pour l'étudiant est nul.

Ces tarifs sont valables pour la rentrée 2026/2027 et sont susceptibles d'être revus annuellement.

Contacts

admissions.paris@heip.fr 01 84 14 03 30

admissions.lyon@heip.fr 04 72 14 81 87/88



HEIP, +125 ans d'expertise

HEIP est un établissement libre d'enseignement supérieur privé sous le statut de la loi de 1875.

Pionnière dans les domaines des sciences politiques et des relations internationales, l'école a été construite autour de trois valeurs très fortes que nous défendons toujours aujourd'hui :

- former des citoyens éclairés
- innover pour s'adapter au monde actuel
- former des professionnels accomplis

De ces valeurs découlent de véritables forces que HEIP met au service de ses étudiants.

Vous trouverez dans chacun de ses programmes :

- un **corps professoral d'excellence et diversifié** : professeurs chercheurs, professionnels et intervenants internationaux
- une **expertise académique et une pédagogie innovante**
- de **nombreux partenariats et collaborations** : institutions publiques, entreprises, ministères, collectivités, agences gouvernementales...
- une **adéquation avec les besoins du marché** : chaque programme est retravaillé régulièrement pour répondre aux demandes des recruteurs

+ 125 ans
d'histoire

1200
étudiants

6
campus

+ 40
nationalités
différentes

50
universités
étrangères
partenaires